

Bewegungsdiagramme



3. Anwendungen

3.1 Dokumentation, Publikation und Präsentation

- Ich kann Texte zügig eingeben, diese formatieren, kopieren, einfügen, verschieben und löschen.
- Ich kann Dokumente und Präsentationen unter Einbeziehung von Bildern, Grafiken und anderen Objekten gestalten.

3.2 Berechnung und Visualisierung

- Ich verstehe den grundlegenden Aufbau einer Tabelle.
- Ich kann Tabellen formatieren.
- Ich kann Zahlenreihen in geeigneten Diagrammen darstellen.

3.3 Suche, Auswahl und Organisation von Information

- Ich kann Informationen und Medien im Internet unter Verwendung unterschiedlicher Dienste und Angebote durch die Wahl geeigneter Suchbegriffe gezielt recherchieren.

ECDL Syllabus



Textverarbeitung

2.	Erstellen von Dokumenten
2.1.	Texteingabe
2.1.2	Text in ein Dokument eingeben
2.2.3	Text bearbeiten: einfügen, löschen, überschreiben
2.2.7	Text löschen
4	Objekte
4.3	Grafische Objekte
4.3.1	Grafisches Objekt einfügen: Bild, Diagramm, Zeichnungsobjekt

Tabellenkalkulation

1.1	Arbeiten mit einer Tabellenkalkulation
1.1.1	Tabellenkalkulationsprogramm starten, beenden; Arbeitsmappe öffnen, schließen
2.1.	Eingabe, Auswahl
2.1.3	Zahl, Datum oder Text in eine Zelle eingeben
2.2	Bearbeiten, Sortieren
2.2.1.	Inhalt einer Zelle bearbeiten
6.1	Diagramme erstellen
6.1.1	Verschiedene Arten von Diagrammen aus Daten in einer Tabelle erstellen: Säulen-, Balken-, Linien-, Kreisdiagramm

Online Grundlagen

3.	Web-basierte Information
3.1.	Suche
3.1.1.	Sinn und Zweck einer Suchmaschine erkennen. Weitverbreitete Suchmaschinen nennen.
3.1.2	Suche mithilfe von Schlüsselwörtern und Phrasen durchführen.

Zum Beispiel geht es [>>hier](#)