

Rooms and Furniture



2. Informatiksysteme

2.2 Gestaltung und Nutzung persönlicher Informatiksysteme

- Ich kann einige Anwendungsprogramme und zugehörige Dateitypen nennen.
- Ich kann Objekte verschieben, kopieren und löschen.
- Ich kann ein Ordnersystem richtig gestalten, einsetzen und Dateien darin strukturiert verwalten.

ECDL Syllabus



Computer Grundlagen

4.	Dateiverwaltung
4.1	Dateien und Ordner
4.1.4	Übliche Dateitypen kennen, wie: Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Dateien im Portable Document Format (pdf), Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, ausführbare Datei.
4.2	Dateien und Ordner organisieren
4.2.3	Ordner, Dateien in einen anderen Ordner bzw. auf ein anderes Laufwerk kopieren oder verschieben.
4.3.	Speicher und Komprimierung
4.3.4	Sinn und Zweck von Datei-/Ordnerkomprimierung verstehen.
4.3.6	Komprimierte Dateien, Ordner in einen Ordner auf einem Laufwerk extrahieren.

Zum Beispiel geht es [>>hier](#)