**Aufgabe 1:**

Du planst, in der Oberstufe eine BHS zu besuchen, und bereitest dich auf den Schulwechsel vor. Zur Anmeldung musst du neben deinem Semesterzeugnis auch Lebenslauf und Bewerbungsschreiben vorlegen.

Informiere dich bei der [Arbeiterkammer](http://www1.arbeiterkammer.at/aws/schule_zur_lehre/vorlagen_fuer_lebenslauf_und_bewerbungsschreiben.pdf), wie man einen Lebenslauf verfasst und schreibe diesen mit deinen persönlichen Daten in Schriftart Calibri, Schriftgröße 12, 1,5-zeilig, linksbündig.

Füge das auf deinem Stick mitgebrachte Bewerbungsfoto an der passenden Stelle ein.

Anschließend verfasse dein Bewerbungsschreiben für die BHS deiner Wahl. Suche im Internet die Homepage deiner Wunschschule und finde heraus, an welche Adresse du dein Bewerbungsschreiben zu richten hast. Verwende dasselbe Schriftformat wie beim Lebenslauf.

**Folgendes muss in diesem Schreiben enthalten sein:**

1. Absender
2. Adressat
3. Betreff-Zeile
4. Orts- und Datumsanzeige
5. Anredeformel
6. Text
7. Grußformel
8. Unterschrift
9. Beilagen

Verwende dazu die Mustervorlage „Bewerbungsschreiben“ und setze sie für deine spezielle Situation um.

Speichere deine Dateien unter **Nachname\_Lebenslauf** bzw. **Nachname\_Bewerbungsschreiben** in deinem Ordner!

**Im eigentlichen Text müssen folgende Informationen enthalten sein:**

1. Wie wurdest du auf die Schule aufmerksam?
2. Welche Ausbildung absolvierst du derzeit?
3. Warum willst du genau in diese Schule gehen?
4. Welche Kenntnisse und Fähigkeiten bringst du mit?
5. Du gibst an, dass du
  - dein Bestes geben wirst,
  - dich auf die neuen Herausforderungen freust,
  - dich bemühen wirst, den Anforderungen zu entsprechen.
6. Du bittest um ein Vorstellungsgespräch.

**Vor dem Ausdruck achte auf folgende Punkte:**

* Hast du die Texte in Calibri, Schriftgröße 12, 1,5-zeilig formatiert?
* Hast du Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung kontrolliert?
* Hast du auf die Großschreibung der höflichen Anrede geachtet?
* Ist der Text auf dem DIN-A4-Blatt ansprechend verteilt?

**Nach dem Ausdruck:**

* Lies die beiden Texte nochmals durch und kontrolliere auf Fehler (auch Satzzeichenfehler)!
* Wenn du Fehler entdeckst, musst du am PC korrigieren und die Seite nochmals ausdrucken. Auf den fertigen Ausdrucken darf nichts handschriftlich ausgebessert werden.
* Sind die Blätter frei von Eselsohren, Falten sowie Fett-/Schokoladeflecken?

Wenn du der Ansicht bist, dass alles passt, unterschreibe handschriftlich und leserlich (Vorname und Familienname)! Verwahre deine Blätter in einer Klarsichthülle und gib sie ab!

Speichere deine Dateien unter **Nachname\_Lebenslauf** bzw. **Nachname\_Bewerbungsschreiben** in deinem Ordner oder lade sie auf die Lernplattform!

Diskutiere über Funktion und Wichtigkeit eines Bewerbungsfotos! Überlege dir, wie dieses aussehen muss, damit es die für dich optimale Wirkung erzielen kann!