

Bundesländer



3. Anwendungen

3.1 Dokumentation, Publikation und Präsentation

- Ich kann Dokumente und Präsentationen unter Einbeziehung von Bildern, Grafiken und anderen Objekten gestalten.
- Ich kann digitale Texte, Bilder, Audio- und Videodaten in aktuellen Formaten mit verschiedenen Geräten und Anwendungen nutzen und gestalten.

3.3 Suche, Auswahl und Organisation von Information

- Ich kann Informationen und Medien im Internet unter Verwendung unterschiedlicher Dienste und Angebote durch die Wahl geeigneter Suchbegriffe gezielt recherchieren.
- Ich kann Informationen im Internet unter Beachtung von Quellenangabe und Urheberrecht anderen zur Verfügung stellen.

ECDL Syllabus



Textverarbeitung

2.	Erstellen von Dokumenten
2.1.	Texteingabe
2.1.2	Text in ein Dokument eingeben
2.2.3	Text bearbeiten: einfügen, löschen, überschreiben
2.2.7	Text löschen
4	Objekte
4.3	Grafische Objekte
4.3.1	Grafisches Objekt einfügen: Bild, Diagramm, Zeichnungsobjekt

Computer Grundlagen

4.	Dateiverwaltung
4.1	Dateien und Ordner
4.1.4	Übliche Dateitypen kennen wie: Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Dateien im Portable Document Format (pdf), Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, ausführbare Datei.

Online Grundlagen

3.	Web-basierte Information
3.1.	Suche
3.1.1.	Sinn und Zweck einer Suchmaschine erkennen. Weitverbreitete Suchmaschinen nennen.
3.1.2	Suche mithilfe von Schlüsselwörtern und Phrasen durchführen.
3.3	Urheberrecht, Datenschutz
3.3.1	Die Begriffe Urheberrecht, geistiges Eigentum, Copyright kennen. Verstehen, dass Quellen ordnungsgemäß anzugeben sind und/oder eine Genehmigung beim Urheber einzuholen ist.
3.3.2	Rechte und Pflichten zum Datenschutz im eigenen Land kennen.

Image Editing

2.1	Erfassen von Bildern
2.1.1	Bilder von einer digitalen Kamera in ein Verzeichnis auf einem Laufwerk speichern.
2.1.3	Bilder von Websites oder Grafikkatalogen in ein Verzeichnis auf einem Laufwerk speichern.

Zum Beispiel geht es [>>hier](#)