

DIENSTMAILBOX für Oberösterreichs PflichtschullehrerInnen

Für technische Fragen zu Ihrer Mailbox steht Ihnen der Education Group Helpdesk zur Verfügung:

Montag bis Donnerstag von 7:30 bis 16:30 Uhr Freitag von 7:30 bis 13:30 Uhr

T +43 732 788078 80 E <u>helpdesk@edugroup.at</u>

INHALTSVERZEICHNIS

1.	ZUGANG ZUM WEBMAIL2	
2.	ERSTANMELDUNG WEBMAIL2	
3.	PERSÖNLICHES PASSWORT	
4.	ALTERNATIVE KONTAKTDATEN	
5.	MAILBOX8	
6.	ORDNERSTRUKTUR IM MAILPROGRAMM9	
7.	E-MAILS SCHREIBEN10	
8.	GESENDETE E-MAILS10	



1. ZUGANG ZUM WEBMAIL

Steigen Sie über den Link <u>http://mailooe.edugroup.at</u> ein, es öffnet sich folgende Maske, in der Sie sich mit Ihrer **Mailadresse** anmelden und mit **Weiter** bestätigen:

Iogin.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000000000000000000000000	2fowa%2f&resource=00000002-0000-0ff1-ce00-00000000008tresponse_mode=form_post&resp 🖈 🔄 🛊 🛛 📝
Outlask	
Outlook	
Microsoft	
Anmeiden Mit Outlook fortfahren	
Franz Test®icrhille-one at	
Sie können nicht auf ihr Konto zugreifen?	
Mit Sicherheitsschlüssel anmelden 🕐	
Weiter	
	N
	Nutzungsbedingungen Datenschutz & Cookies Haftungsausschluss

2. ERSTANMELDUNG WEBMAIL

Tippen Sie Ihr Passwort für die Erstanmeldung ein und klicken auf Anmelden:

Kennwort vergessen	Anmelden
••••••	
Kennwort eingeben	
← franz.test@schule-ooe.at	
Microsoft	



3. PERSÖNLICHES PASSWORT

Sie werden nun gebeten, das Passwort für die Erstanmeldung zu ändern und ein persönliches Passwort zweimal einzugeben und mit Anmelden zu bestätigen, mit dem persönlichen Passwort ist ab dann Ihre Mailbox erreichbar:

franz.test@:	ranz.test@schule-ooe.at		
Ändern	Ändern Sie Ihr Kennwort		
Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.			
Passwort für die Erstanmeldung			
	Passwort für die Erstanmeldung		
······	Passwort für die Erstanmeldung Ihr persönliches Passwort		

4. ALTERNATIVE KONTAKTDATEN

Hinterlegen Sie bitte entweder eine alternative E-Mail-Adresse oder eine Handynummer. Dies dient dem Schutz Ihres Kontos und ermöglicht es Ihnen, Ihr Passwort selbstständig zurückzusetzen, sollten Sie dieses vergessen haben.





GOMERAM N DE BILLANAGEDAILAPT t.login@schule-0	oe.at	Ι	?
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!			
Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden ka Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen fes	nn. Die tlegen,	se	
Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten			
E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten			
Fertig stellen Abbrechen			
©2022 Microsoft Rechtliche Hinweise Datenschutz			

4.1. Alternative E-Mail Adresse

CONCATION DE INSTANDAMENT	t.login@schule-ooe.at ?
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!	
Pruten Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primare	e E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.
t.login@aon.at	
E-Mail an mich senden	
×	
Zurück	
©2022 Microsoft Rechtliche Hinweise Datenschutz	



Sie erhalten per E-Mail einen Code an die von Ihnen angegebene alternative E-Mail-Adresse zugeschickt.

E-Mail-Prü	ifnummer für Education Group-Konto				,
Micr	Microsoft im Namen von Education Group <msonlineservices< td=""><th>≪ Allen antworten</th><td>ightarrow Weiterleiten</td><td></td></msonlineservices<>		≪ Allen antworten	ightarrow Weiterleiten	
An C	An O the second second			Mi. 14.09.202	2 09:43
	Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse.				
	Vielen Dank für das Überprüfen Ihres Kontos <u>t.login@schu</u>	e-ooe.at.			
	Ihr Code lautet: 668501 Mit freundlichen Grüßen Education Group				
	Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse	ication ge Up di	EMEINSAM IN E BILDUNGSZUKUNFT		

Geben Sie diesen Code nun ein.

COLCATION GRIERIAM N DE REAMACCURARY	t.login@schule-ooe.at ?
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!	
Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre	primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.
E-Mail-Adresse zur Authentifizierung	
E-Mail an mich senden	
Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.	
668501 Überprüfen Wiederholen	
Zurück	
©2022 Microsoft Rechtliche Hinweise Datenschutz	



4.2. Handynummer

DUCATION GENENDAN N DE BILDINGECIKUNFT	t.login@schule-ooe.at
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!	
Ditte Strangfor Circlin unter state of Numerous Harry Authors (Gringers and Jafana	
bitte uberpruten sie die unten stenende Nummer inres Authentinzierungsteierons.	
Authentifizierungstelefon	
Osterreich (+ 43) V	
6641234567	
SMS an mich Bückruf	
Zurück	

Sie erhalten per SMS einen Code an die von Ihnen angegebene Handynummer zugeschickt.

09:57		ul î 🕞 🕞
<	Microsoft	
	SMS-Nachricht Heute, 09:50	
Prüfcode Authentifiz	740167 für Microsoft- zierung verwenden.	



Geben Sie diesen nun ei

DUCATION GEMEINSAM IN DIE BLIDUNGBZURUNFT		t.login@schule-ooe.at
/!:		
/erlieren Sie hi	int den Zugriπ auf ihr Konto!	
itte überprüfen Sie die unten s	ehende Nummer Ihres Authentifizierungstelefons.	
Authentifizierungstelefon		
Österreich (+ 43)	~	
664.		
CMC on mich	Dückarf	
SIVIS ATI TITICH	Ruchul	
s wurde eine Textnachricht mit	iner Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.	
740167	Überprüfen Wiederholen	
Zurück		
2022 Microsoft Rechtliche Hin	veise Datenschutz	

4.3. Bestätigung

CONCATION DE RELANGEMENT t.login@schule-ooe.at ?		
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!		
Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennv diese Seite zu schließen.	wort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um	
🛛 Authentifizierungstelefon ist auf +43 664 👘 festgelegt. Ändern		
E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf		
Fertig stellen Abbrechen		
©2022 Microsoft Rechtliche Hinweise Datenschutz		

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um diesen Schritt erfolgreich abzuschließen.



5. MAILBOX

Sie gelangen nun in Ihre Mailbox, in der sich bereits eine E-Mail in Ihrem Posteingang befindet, die Sie mit Klick auf die Mail in der Spalte links im Lesebereich rechts angezeigt bekommen:





6. ORDNERSTRUKTUR IM MAILPROGRAMM

- Damit Sie Mails nach dem Lesen geordnet ablegen können, empfiehlt es sich, Ordner anzulegen
- Dazu klicken Sie <u>mit der rechten Maustaste</u> auf **Posteingang** und wählen dann **Neuen** Unterordner erstellen:



 Tippen Sie den gewünschten Ordnernamen ein und speichern Sie mit der Eingabe-Taste:



Nun kann eine Mail mit der Maus angeklickt und in den Ordner mit Drag&Drop gezogen oder über verschieben in den jeweiligen Ordner bewegt werden:







7. E-MAILS SCHREIBEN

Zum Schreiben einer Nachricht wählen Sie links oben Neue Nachricht und befüllen dann das Mailformular mit der Mailadresse des Empfängers, der Betreffzeile sowie dem Text der E-Mail. Dateianhänge können Sie über Anfügen bzw. das Büroklammersymbol angeheftet werden. Mit Senden bzw. dem Papierfliegersymbol wird die E-Mail abgeschickt.

=	Outlook	₽ Suchen
=	Neue Nachricht	⊳ Senden 🔋 Anfügen ∨ 🕲 Verschlüsseln 💼 Verwerfen …
\sim	Favoriten	🖾 Relevant 🖙 Sonstige Filter 🗸 🛛 🗛 s412345@schule-coe.at 🗸 Mailadresse des Empfängers
	Posteingang	Cc
⊳	Gesendete Eleme	
0	Entwürfe 1	Rückfrage zur Supplierung für XXX Betreffzeile
	Favoriten hinzufüg	
~	Ordner	
~	Posteingang	
	Bildungsdirektion	
	Helpdesk	
0	Entwürfe 1	
₽	Gesendete Eleme	
Î	Gelöschte Elemente	≪ ^A A° B I U ∠ A ≡ I≡ +≅ +≅ n ≣ Ξ
0	Junk-E-Mail	Senden Verwerfen 🔋 🗸 🚱 🥠 …

8. GESENDETE E-MAILS

Gesendete E-Mails sind unter dem Ordner Gesendete Elemente abgespeichert:

