

Die Education Group ist ein im deutschsprachigen Raum einzigartiges Innovationszentrum, das durch die Kombination der Kernkompetenzen im Bereich Medien, Pädagogik, Kommunikations- und Informationstechnologie neue Impulse in der Bildungslandschaft setzt.

Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir zur langfristigen Verstärkung unseres Teams eine

Fachkraft für die Hausbetreuung (m/w)

Vollzeit, 40 h / Woche

Aufgabengebiet:

- AnsprechpartnerIn für die externe Unterhaltsreinigung
- Betreuung Seminar- & Veranstaltungswesen
- Interne Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten
 - Büoreinigung (keine Sanitär- und Allgemeinflächen)
 - Reinigung der Küchen inklusive Pflege und Instandhaltung aller Kaffeevollautomaten
 - Waschen von Textilien (moderne Waschmaschine vorhanden)
 - Zuständig für die fachgerechte Mülltrennung und -entsorgung
 - Pflege der Zimmerpflanzen
 - Frühzeitige Meldung über notwendige Einkäufe (Reinigungsmittel, etc.)
 - Meldung von Schäden
 - Durchführung von kleineren Reparaturen
- Bewirtung/Verpflegung intern
 - Einkäufe von Lebensmittel (Kaffee, Tee, Obst, etc.)
 - Lagerführung Getränke (Mineralwasser, Säfte)
 - Organisation Essensservice (keine Kantine!)

Voraussetzungen:

- Erfahrungen in der Reinigung von Vorteil
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit falls erforderlich
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sinn für Ordnung, Sauberkeit und Hygiene
- solide Deutschkenntnisse zur sicheren Verständigung
- Führerschein Klasse B + eigener PKW von Vorteil
- handwerkliches Geschick

Unser Angebot:

- Krisensichere Dauerstelle
- Eigenständiges Aufgabengebiet
- Sympathische, motivierte und kompetente Kolleginnen und Kollegen
- Wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur
- Parkplatz
- Kaffee, Getränke und frisches Obst

Wir bieten für diese Position ein Monatsgehalt von 1.700,-- brutto.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind und ein innovatives Unternehmen unterstützen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf und möglichem Arbeitsbeginn). Diese senden Sie bitte per Mail an unsere Bereichsleitung Controlling/Finanzen & Office Management Frau Judith Scheer (office@edugroup.at).