Du willst die Daten deiner Klassenkolleginnen und Kollegen sinnvoll erfassen, sodass du sie unterschiedlich sortieren kannst.

Wähle selbst ein geeignetes Programm, um Geschlecht, Vorname, Name, Geburtsdatum, Adresse, Postleitzahl, Ort und Telefonnummer zu erfassen!

Stelle sicher, dass du die Daten der Personen aus deiner Schulen auch wirklich verwenden darfst!
Wenn du zu wenige Daten aus deiner Klasse hast, kannst du die Angaben aus dem Dokument „daten.doc“ verwenden.

Trage nun Daten von mindestens 15 Personen unter Zuhilfenahme eines geeigneten Programmes ein!

Dein Klassenvorstand braucht die Daten geordnet nach den Namen.
Sortiere die Daten entsprechend und stelle sie deinem Klassenvorstand zur Verfügung!
Überlege selbst, wie du dies am besten machst!

Für ein Schülerligamatch werden die Daten aller Burschen aufsteigend sortiert nach dem Geburtsdatum benötigt. Erstelle eine solche Sortierung du speichere sie in geeigneter Form!

Du möchtest in deinem Adressbuch die Daten sortiert nach der Postleitzahl abspeichern. Lege auch dafür eine Sortierung fest!

Überlege, bei welchen Daten eine Erfassung ebenfalls sinnvoll wäre!

Ergänze diese Daten!

Gib Beispiele an, welche Sortierung für welchen Zweck geeignet ist und erstelle dazu die unterschiedlichen Listen!