

Prüfung – Gruppe C

1 Word starten und speichern (1 P)

Sie öffnen das Programm MS Word und speichern ein neues Dokument unter:
X:\1FSBx\IOMx\LZK**IhrFamiliename.docx**

2 Kopfzeile (4 P)

Sie erstellen eine **Kopfzeile** wie folgt:

| Name | Klasse | Datum |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ↓ Rahmenlinie unten 1 Punkt | ↓ linksbündig bei 6 cm | ↓ linksbündig bei 11,5 cm |
| Tabulatoren setzen bei | | |

3 Geschäftsbrief

3.1 Empfängeranschriften (10)

Sie haben bei einer Messe **Adressen von Interessenten gesammelt** und sollen diesen nun einen Brief senden. Natürlich haben Ihre Kund/-innen nicht die ÖNORMEN eingehalten, Sie beachten diese aber!

Die Kundin hat geschrieben:

Frau Direktorin Magister Gerda Huber, lange Gasse 5, 1050 Wien

Sie **kreuzen ALLE ÖNORM-korrekten Angaben** an. ACHTUNG: Es könnten auch mehrere Lösungen richtig sein!!

| 3.1.1 Straßennamen: | | 3.1.2 Namensschreibung: | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | lange Gasse 5 | <input type="checkbox"/> | Frau Mag. ⁱⁿ Gerda Huber, Dir. ⁱⁿ |
| <input type="checkbox"/> | Lange-Gasse 5 | <input type="checkbox"/> | Frau Magister Dir. Gerda Huber |
| <input type="checkbox"/> | Lange Gasse 5 | <input type="checkbox"/> | Frau Direktorin Mag. Gerda Huber |
| 3.1.3 Anrede: | | | |
| <input type="checkbox"/> | Sehr geehrte Frau Magister! | | |
| <input type="checkbox"/> | Sehr geehrte Frau Mag. Huber! | | |
| <input type="checkbox"/> | Sehr geehrte Frau Direktorin! | | |
| <input type="checkbox"/> | Sehr geehrte Frau Direktorin Mag. Huber! | | |

3.2 Bezugszeichenblock (4 P)

Bringen Sie den Bezugszeichenblock in korrekte Reihenfolge und schreiben Sie diesen an die korrekte Position im Brief!

E-Mail: IhrNachname@schule.at
 Zeichen: Ihre Initialen
 Datum: heutiges in numerischer Form
 Bearbeiter: Ihr Name

3.3 Grußblock (6 P)

Sie schreiben einen Grußblock und **unterschreiben** den Brief **in Vertretung**. Falls in der Angabe die ÖNORM nicht eingehalten wurde, berichtigen Sie diese!

Moser Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Weingut

4 Mittelstrich

Sie übertragen den Text in Ihr Word-Dokument und ersetzen alle ☺ durch den korrekten Mittelstrich. Bitte auch die Aufzählungszeichen einfügen.

- Der ÖBB ☺ Bus hatte in Wien ☺ Floridsdorf Verspätung von 10 Minuten.
- Karl ☺ Heinz feierte seinen vierzigsten Geburtstag.
- Die E ☺ Mail ☺ Adresse lautet: schule@k17.at
- Wenn du zum Arzt gehst, brauchst du deine E ☺ Card.
- Das Büro ist von Montag ☺ Freitag von 8:00 ☺ 18:00 Uhr geöffnet.
- Am Schild steht: Parteienverkehr: Montag ☺ Freitag von 8:00 ☺ 13:00 Uhr.

5 Ausdruck

Sie kontrollieren den Speichernamen, drucken die Seite aus, unterschreiben den Grußblock und geben Ihre Prüfung ab inkl. Angabe ab.

Punkte

| Frage | 1 | 2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4 | SUM |
|----------|---|---|-----|-----|-----|----|-----|
| möglich | 1 | 4 | 10 | 4 | 6 | 11 | 36 |
| erreicht | | | | | | | |

<18|18 – 22|23 – 27|28 – 32|>33