

Aufgabenstellung Formular Angestellte

Sie arbeiten in der Firma Computer & Netz GmbH. Ihre Firma handelt mit PC-Hardware und Software.

1. Ihr/e Chef/in möchte, dass Sie das unten abgebildete **Formular** für die Eingabe der Angestellten erstellen. Die **Eingabefelder** sollen diese Anordnung haben. Der Titel Angestellte hat eine blaue Schriftfarbe, der Hintergrund für den Kopf ist hellgelb.

In der Datenbank **bestellung.mdb** finden Sie die Daten (siehe Anhang).

Angestellte			
AnNr	<input type="text" value="1"/>	AnTelefon	<input type="text" value="02236/22855"/>
AnNachname	<input type="text" value="Schrattenholzer"/>	AnGebDatum	<input type="text" value="10.03.1972"/>
AnVorname	<input type="text" value="Heinz"/>	AnSVNr	<input type="text" value="2371"/>
AnGeschlecht	<input type="text" value="2"/>	AnEintritt	<input type="text" value="01.07.2000"/>
AnStrasse	<input type="text" value="Grenzgasse 67"/>		
AnLand	<input type="text" value="A"/>	AnPlz	<input type="text" value="2344"/>
	AnOrt	<input type="text" value="Maria Enzersdorf"/>	

2. Das **Geschlecht** der Angestellten ist im Formular mit 1 für weiblich und 2 für männlich angegeben. Sie möchten bei der Eingabe der Daten sofort zwischen weiblich und männlich wählen können. Ändern Sie dieses Feld entsprechend der Abbildung.

2	▼
1	weiblich
2	männlich

3. **Fügen** Sie sich selbst als Angestellte/r an. Wählen Sie die Daten selbst.