

**Bedienungsanleitung  
für das Ausfüllen der Hilfestellung  
zur Beurteilung der mündlichen Reifeprüfung**

Alle Zellen zum Eintragen von Daten sind grau unterlegt.

Bei einem Eintragungsfehler wird die jeweilige Zelle „rot“ unterlegt.

- Schritt 1: Eintragen des Kandidatennamen und des Termins, da erst dann das Berechnungsprogramm funktioniert.
- Schritt 2: In den Kompetenzlisten „Spalte gefragt“ Kennzeichnung mit einem „x“ , welche Kompetenzen beim jeweiligen Kandidaten gefragt werden.
- Schritt 3: Nach der Prüfung in der Spalte: „Abkürzung Deskriptoren“ die jeweilige Beurteilungsstufe eintragen (siehe „Deskriptoren“).
- Schritt 4: Eintragen des Notenvorschlages auf Grund der Beurteilungsstufe.

Bei Fragen und Unklarheiten gibt es folgende Kontaktmöglichkeit:

[kuchling.agamemnon@utanet.at](mailto:kuchling.agamemnon@utanet.at)