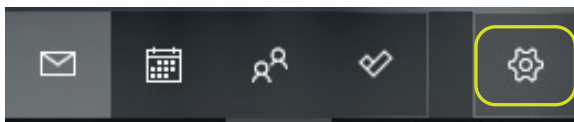
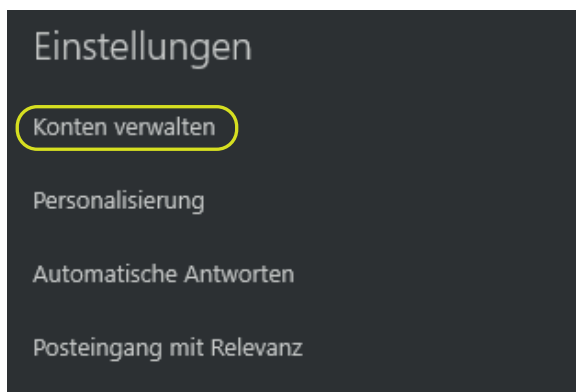


E-MAILKONTO in Windows 10 einrichten

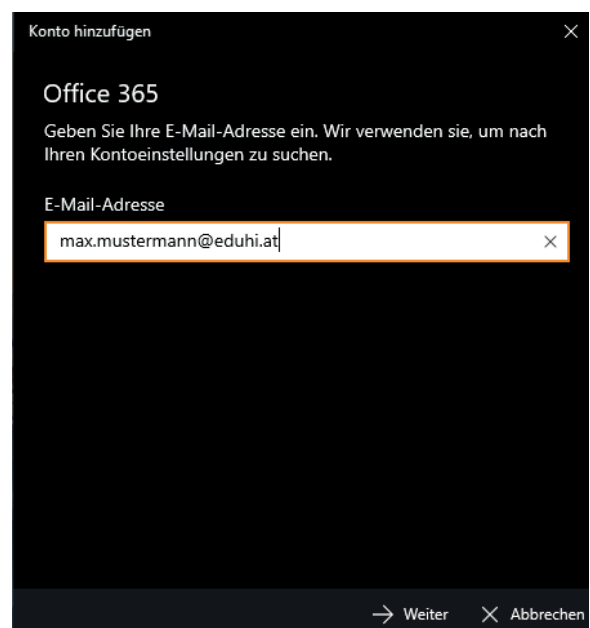
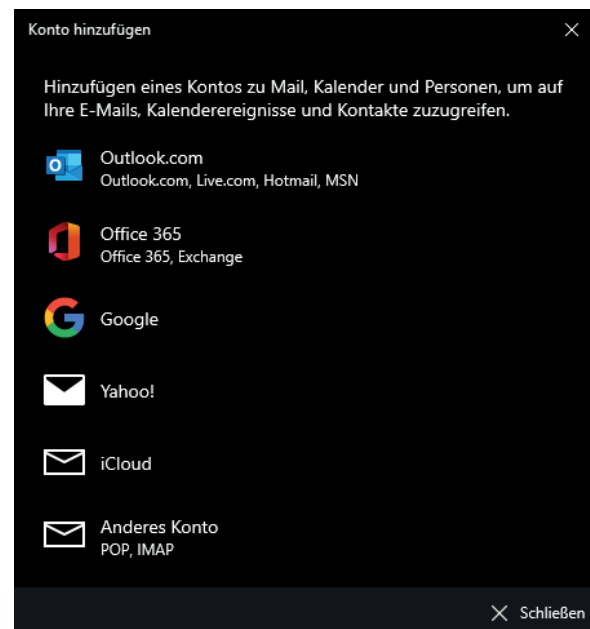
1. Öffnen Sie das Programm „Mail“ und klicken Sie unten auf das Zahnrad.



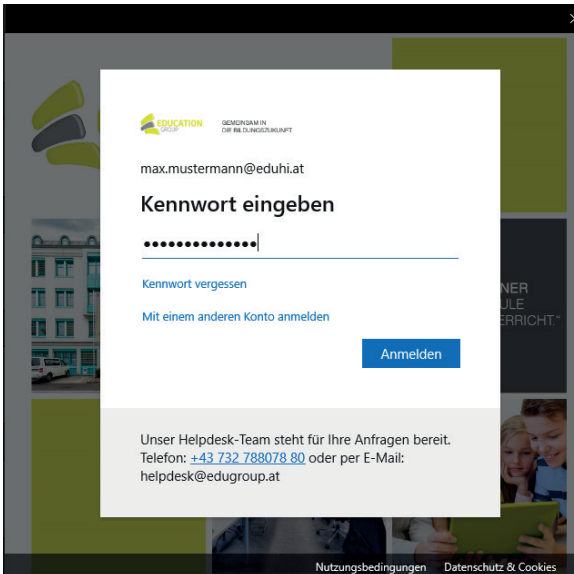
2. Drücken Sie auf „Konten verwalten“ und wählen Sie „Konto hinzufügen“ aus.



3. Klicken Sie auf „Office 365“ und geben Sie Ihre Mailadresse ein.



4. Geben Sie Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie mit „**Anmelden**“.



max.mustermann@eduhi.at

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Unser Helpdesk-Team steht für Ihre Anfragen bereit.
Telefon: [+43 732 788078 80](tel:+4373278807880) oder per E-Mail:
helpdesk@edugroup.at

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#)

5. Ihr **Account** wurde nun **eingrichtet** und Ihre **Mails** werden **synchronisiert**.