

Checkliste für die Rückerstattung von Ausgaben aus einem TheoPrax-Projekt

- ✓ Ich habe die aktuelle Rechnungsvorlage von www.theo-prax.at > Materialien und FAQ > Dokumente heruntergeladen.

- ✓ Ich habe auf der 1. Seite folgende Daten ergänzt:
 - rechts oben: Name und Adresse der Person, die die Rechnung ausstellt
 - Ort und Datum der Rechnung
 - im Betreff: Projektnummer und Titel des Projekts
(z.B. 2015-401546-01_DPx – „Lange Nacht der Forschung“)
 - Leistungsdatum bzw. Datum der Abschlusspräsentation
 - Rechnungsendbetrag
 - vollständige Bankverbindung

- ✓ Ich habe auf der 2. Seite (Kostenaufstellung) Folgendes angegeben:
 - Projektnummer und Titel des Projekts
(z.B. 2015-401546-01_DPx – „Lange Nacht der Forschung“)
 - Leistungsdatum bzw. Datum der Abschlusspräsentation
 - Aufstellung der Sachkosten
 - Aufstellung der Reisekosten
→ wenn möglich die einzelnen Positionen analog zum Angebot benennen
 - Rechnungsendbetrag (gleich wie auf Seite 1)

- ✓ Ich habe die Belege für die angefallenen Kosten gesammelt und – gemeinsam mit der fertig ausgefüllten Rechnung – per Post oder E-Mail übermittelt an:

Education Group GmbH
z.H. Mag.(FH) Ursula Simmetsberger, MBA
Anastasius-Grün-Straße 22-24
4020 Linz
u.simmetsberger@edugroup.at