

1. Schularbeit aus

Informations- und Officemanagement

I BHK, 20. Jänner 2012

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |  |
| **Note:** |  |
|  |  |
| (Unterschrift Erziehungsberechtige/Erziehungsberechtigter) | |

**Punkteverteilung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beispiel** | **mögliche Punkte** | **erreichte Punkte** |
| richtig speichern | 1 |  |
| Teil 1 – Easy Typing | 14 |  |
| Teil 2 – Layout | 15 |  |
| Teil 3 – Tabulator | 10 |  |
| Teil 4 – Suchen und Ersetzen | 5 |  |
| Teil 5 – Theorie | 3 |  |
| **Gesamtpunkte** | **48** |  |

**Notenschlüssel**

|  |  |
| --- | --- |
| 48,0 – 42,5 | Sehr gut |
| 42,0 – 36,5 | Gut |
| 36,0 – 30,5 | Befriedigend |
| 30,0 – 24,0 | Genügend |
| 23,5 – 0 | Nicht genügend |

**Notenspiegel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Durchschnitt |
|  |  |  |  |  |  |

**Allgemeines**

* Drucker einstellen (Raum 207)
* **Easy Typing:** Extras | Optionen | Zeit- und Korrekturkontrolle Hackerl raus | Name
* Mit Nachname ist immer dein **eigener Nachname (NN)** gemeint.
* Die Dateien, die für die Schularbeit benötigt werden, befinden sich auf dem *X-Laufwerk.*  
  Füge bei allen Dateien mit einem Underline deinen Nachnamen an.  
   **nachname.dotm  
   voll kuuuhl\_rohtext.docx  
   banane\_rohtext.docx**
* Die Dateien, die du neu erstellst, speicherst du im *Home-Verzeichnis (Z:)* und wenn du mit deiner Arbeit fertig bist, speicherst du den **gesamten Ordner** **1. SA\_NN** auf das *Schularbeiten-Laufwerk (Y:\_Öllinger/1. Jahrgänge/I BHK/1. Schularbeit).* (Anmerkung: Strg C | Strg V)

Teil 1:

Abschrift eines fortlaufenden Textes – Easy Typing 14 Punkte

Schreibe diesen Text bitte **einmal** ab!

**Aufpassen** – am **Ende einer Zeile die ENTER-Taste** betätigen!

**YOGA**

Sind Sie die Ruhe selbst? Oder läuft alles mal wieder vollkommen  
anders als geplant? Machen Sie sich bloß nicht verrückt! Wer durch  
Yoga entspannt, verliert nur sehr selten die Fassung. Der Stress  
lässt nach. Wer sich gegen die kleinen und großen Belastungen des  
Alltags fit machen will, sollte es jedenfalls mit Yoga probieren.

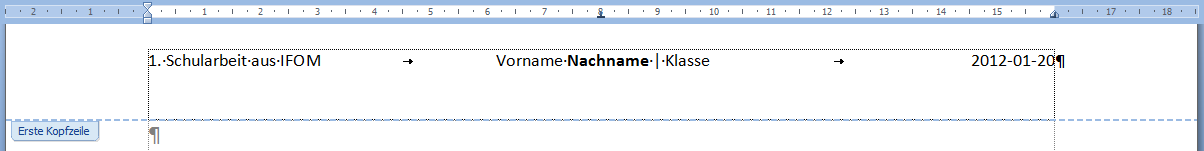
Yoga basiert auf der Annahme, dass der Mensch nur durch sich  
selbst Ruhe und Erfüllung findet. Yoga spricht nicht nur den Geist,  
sondern auch den Körper an. Damit eignet es sich zum Stressabbau  
und zur Entspannung. Yoga verbessert die allgemeine Fitness, die  
Gelenkigkeit, die Beweglichkeit und reduziert Muskelverspannungen.

Zudem beugt es depressiven Verstimmungen vor. Bei Kopfschmerzen,  
Schlafproblemen sowie Rückenschmerzen kann Yoga ebenfalls helfen.  
Hierzulande ist der so genannte Hatha-Yoga am bekanntesten. Diese  
Form stellt die körperlichen Übungen in den Vordergrund. Besonders  
fit muss man nicht sein, um Yoga erfolgreich zu praktizieren.

Teil 2:

Gestaltungsübung 15 Punkte

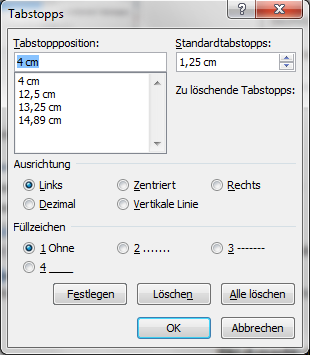
**Arbeitsanweisung:**

* Verwende die Dokumentenvorlage (DV) **nachname.dotm.**In der DV änderst du die Kopfzeile folgendermaßen:  
    
    
    
    
  Nun speichere die DV mit deinem NN ab.
* Dann öffnest du den **Rohtext:** voll kuuuhl\_rohtext.dotx und fügst diesen in deine DV ein (ACHTUNG: Aufpassen beim Öffnen!)
* Mit folgendem **Dateinamen speicherst** du das neue Dokument **ab:** voll kuuuhl\_NN.docx
* Stelle folgendes **Design** ein: Seitenlayout | Designs | Iapetus (Schriftart: Larissa)
* Das **gesamte Dokument:** Calibri | 11 pt | Abstand nach 10 pt | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 pt
* Silbentrennung nicht vergessen!
* Keine leeren Absatzmarken!

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Curlz MT | 18 pt | Hellblau, Hintergrund 2, dunkler 50 % | rechtsbündig Abstand vor 36 pt, nach 18 pt | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 |
| **2** | Curlz MT | 14 pt | Gold, Akzent 3, dunkler 25 % | linksbündig Abstand vor 24, nach 12 | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 |
| **3** | Erstzeileneinzug: 2,5 cm |
| **4** | fett | Grün, Akzent 1, dunkler 25 % | zentriert |
| **5** | linker Einzug: 2,5 cm | rechter Einzug: 2 cm |
| **6** | Nummerierung arabisch Abstand nach 10 pt | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 | Hackerl belassen!!! |
| **7** | Cambria | 9 pt | kursiv linker Einzug: 2 cm |
| **8** | Kapitälchen rechter Einzug: 2 cm |
| **9** | Comic Sans MS | 12 pt | rechtsbündig |
| **10** | Aufzählung ☺ (Wingdings) Smiley: Größe 18 pt | linker Einzug: 0 cm | hängender Einzug: 0,75 cm Text: 14 pt |

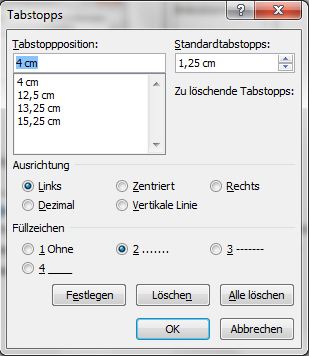
Teil 3:

Tabulator 10 Punkte

* Verwende **deine** DV und **speichere** es mit folgendem **Dateinamen ab:** tabulator\_NN.docx
* Schreibe das Beispiel ab!  
  Beachte die Eingabe der Tab-Befehle, der Absatzmarken und der manuellen Zeilenumbrüche!  
  Gestalte die Überschriften passend!
* **Rubrikenüberschriften:**Cambria | 11 pt | fett | Farbe | Abstand nach 6 pt | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 | Schattierung  
  

linksbündig

rechtsbündig

* Textkörper:  
  Calibri | 9 pt | Abstand nach 3 pt | Zeilenabstand: mehrfach 1,15 pt | Schattierung  
  **Füllzeichen 2** zwischen Schigebiet und Gültigkeitsbereich  
  **Füllzeichen 4** zwischen Datum, Tag und Jugend  
  

linksbündig

rechtsbündig

zentriert

dezimal

**Ski Amadé: Preise Tageskarten der Region**

**Saison 2011/2012**

**Schigebiete Gültigkeitsbereich Datum Tage Jugend**

Salzburger Sportwelt Goldegg 7. - 27. Jänner 2012 1 Tag 22,50 EUR

Schladming Dachstein Stoderzinken 24. Dez. - 6. April 2012 1 Tag 25,50 EUR

Gastein Gasteiner Bergbahnen 24. Dez. - 6. April 2012 1 Tag 34,50 EUR

Hochkönig Hochkönig 24. Dez. - 6. April 2012 1 Tag 34,00 EUR

Großarltal Skischaukel Großarltal-Dorfgastein 24. Dez. - 6. April 2012 1 Tag 34,00 EUR

Teil 4:

Suchen und Ersetzen 5 Punkte

**Arbeitsanweisung:**

* Verwende **deine** DV und **speichere** es mit folgendem **Dateinamen ab:** banane\_NN.docx
* Kopiere den **Text** aus banane\_rohtext.docx.
* Führe nun folgende **Arbeitsschritte** durch:  
  … Ersetze die „Banane“ durch „Banane“ mit der Formatierung **fett** und Schriftfarbe: **Orange**… Ersetze die „Bananen“ durch „Bananen“  
  … Ersetze die „manuellen Zeilenumbrüche“ durch Absatzmarken und schreibe die Anzahl auf.
* **Formatierung der ÜS:** Calibri 22 pt | Abstand vor 24 pt, nach 12 pt | Zeilenabstand: mehrf. 1,15  
  **Formatierung des Textes:** Calibri 11 pt | Abstand nach 10 pt | Zeilenabstand: mehrf. 1,15

Teil 5:

Theorie 3 Punkte

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kapitälchen |
| Strg Shift f |  |
|  | alles markieren |
| Strg e |  |
| Was bezeichnet man als **Schriftschnitt?** |  |
| Wie löscht man bzw. wie kann man Tabstopps löschen? |  |

Dein Ordner **1. SA\_NN** beinhaltet: **nachname.dotm**

**voll kuuuhl\_NN.docx**

**tabulator\_NN.docx**

**banane\_NN.docx**

Fertige Dateien bitte Ausdrucken!

Viel Erfolg!