



## UNITÉ 5 VOILÀ VOTRE CLÉ !

### **Vous allez apprendre à :**

- décrire un hôtel
- questionner à propos d'une réservation
- comprendre des annonces immobilières
- décrire un appartement
- compter jusqu'à 1000
- donner une opinion
- dire des nuances
- formuler une lettre formelle
- raconter des événements passés

### **Vous allez utiliser :**

- les adjectifs qualificatifs
- les adverbes *très, assez, un peu*
- le passé composé
- les participes passés
- les indicateurs de temps du passé
- *est-ce que* et *combien*
- les pronoms COD *le, la, les*

### **Pour être capable :**

- de réserver une chambre d'hôtel
- de trouver un logement
- de rédiger une lettre formelle simple et un chèque



# UNITÉ 5 VOILÀ VOTRE CLÉ !



## A hotel.com

### 1. LISEZ LE DOCUMENT



LYONHotel.com

#### Central Hôtel ★★

Adresse : 25, rue de la Liberté, 69003 LYON.

Métro : Saxe Gambetta

Tél : 04.78.10.12.16. Fax : 04.78.10.12.17.

#### TARIF\* DES CHAMBRES

Chambre simple douche 1 personne	70 €
Chambre double salle de bains 2 personnes	83 €
Chambre triple 3 personnes	93 €
Petit déjeuner	5.50 €



\* Tarif par chambre et par nuit

Taxe de séjour incluse dans le prix des chambres. Ouvert toute l'année.

#### DESCRIPTION

Dans un beau jardin, à côté de la gare en centre-ville, le Central Hôtel propose un accueil personnalisé et un service exceptionnel. La décoration est agréable, les chambres sont confortables, avec de jolies salles de bains.

Accès facile à l'aéroport ; métro, bus et tramway à proximité.

#### PRESTATIONS

Télévision  Téléphone  Animaux acceptés  Parking privé 

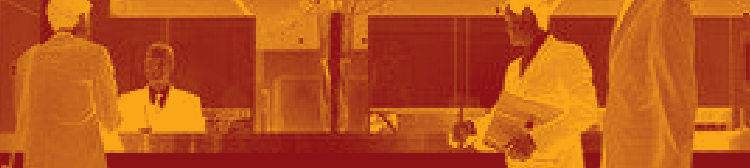
Connexion Internet possible dans les chambres 

RÉSERVATION

### 2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Vrai ? Faux ? Ou non précisé ? Cochez la bonne réponse.

	Vrai	Faux	Non précisé
1/ Pour deux personnes dans une chambre double vous allez payer 166 € (83 € x 2).			
2/ Vous devez payer une taxe supplémentaire.			
3/ Le petit déjeuner est inclus dans le prix.			
4/ Vous pouvez dîner dans l'hôtel.			
5/ Vous pouvez réserver de janvier à décembre.			
6/ L'hôtel accepte les animaux.			
7/ L'hôtel est près d'une station de métro.			
8/ Vous devez aller à l'accueil pour envoyer des méls.			



### 3. RETENEZ

#### Pour dire la catégorie :

C'est un hôtel 2 étoiles.

#### Pour indiquer la localisation :

C'est un hôtel 

- dans un beau jardin
- en centre-ville
- à proximité du métro

#### Pour décrire une chambre d'hôtel et son confort :

Une chambre 

- simple / double / triple
- avec un grand lit / un lit double

Une chambre 

- confortable calme
- avec
  - salle de bains / douche
  - téléphone / télévision

#### Pour dire le prix de la chambre :

Le prix de la chambre est de 83 € par nuit / la nuit.

La taxe de séjour est incluse / comprise.

Le petit déjeuner n'est pas compris.

### LE VOCABULAIRE

- Accès (n. m.)
- Accueil (n. m.)
- Description (n. f.)
- Exceptionnel(le) (adj.)
- Facile (adj.)
- Fax (n. m.)
- Jardin (n. m.)
- Joli(e) (adj.)
- Ouvert(e) (adj.)
- Personnalisé(e) (adj.)
- Personne (n. f.)
- Petit déjeuner (n. m.)
- Prestation (n. f.)
- Proposer (v.)
- Réservation (n. f.)
- Tout(e) (adj.)



### 4. COMMUNIQUEZ

#### ●● Visite d'un collègue.

Un collègue francophone doit séjourner dans votre pays. Jouez la situation à deux.

#### Rôle 1


- > Vous téléphonez à un(e) collègue.
- > Vous devez séjourner dans son pays et vous cherchez un hôtel.
- > Vous posez des questions sur la situation de l'hôtel, les prestations et les prix.

#### Rôle 2

- > Un(e) collègue francophone vous téléphone.
- > Il doit séjourner dans votre ville et vous connaissez un hôtel.
- > Vous répondez aux questions sur la situation de l'hôtel, les prestations et les prix. Vous proposez de faire la réservation.

# B Central Hôtel, bonjour !

## 1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

 *Le réceptionniste :* Central Hôtel, bonjour !

*La cliente :* Bonjour, Monsieur, je voudrais réserver une chambre double pour deux nuits.

*Le réceptionniste :* Oui et pour quand ?

*La cliente :* Pour les nuits des 24 et 25 février.

*Le réceptionniste :* Vous souhaitez une chambre avec douche ou salle de bains ?

*La cliente :* Avec salle de bains.

*Le réceptionniste :* Bien. C'est à quel nom ?

*La cliente :* Alors, monsieur et madame Grassin.

*Le réceptionniste :* Vous avez un numéro de téléphone ?

*La cliente :* Oui, c'est le 04.45.32.95.04.



## 2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Complétez la fiche de réservation.

<b>Central</b> HÔTEL		<b>FICHE DE RÉSERVATION</b>	
Date d'arrivée :		Date de départ :	
Nombre de personnes :		Nombre de nuits :	
Type de chambre :			
<b>Coordonnées :</b> Nom :		Prénom :	
Société :			
Tél :	Mobile :	Fax :	

## 3. RETENEZ

<p><b>Pour demander des détails concernant la réservation d'une chambre :</b></p> <p>Pour quand ?</p> <p>Pour combien de nuits ?</p> <p>Avec douche ou salle de bains ?</p>	<p><b>Pour donner les détails concernant la réservation d'une chambre :</b></p> <p>▶ Pour les nuits des 24 et 25 février.</p> <p>▶ Pour deux nuits.</p> <p>▶ Avec salle de bains ?</p>
<p><b>Pour demander les coordonnées :</b></p> <p>C'est à quel nom ?</p> <p>C'est pour quelle société ?</p>	<p><b>Pour donner les coordonnées :</b></p> <p>▶ C'est au nom de monsieur et madame Grassin.</p> <p>▶ C'est pour la société ...</p>

## 4. COMMUNIQUEZ

### 1. Une réservation à faire.

Vous êtes l'assistante de la société Bacali. Vous devez faire une réservation par téléphone pour deux commerciaux de votre société. Jouez la situation à deux.

Rôle 1 Le réceptionniste	Rôle 2 L'assistante
-----------------------------	------------------------

Voici les cartes professionnelles des deux commerciaux.



### 2. Vous avez les chambres 234 et 238.

Guillaume Morin et Marie Vaufrey arrivent à l'hôtel. Retrouvez le dialogue.

- Oui, à quels noms ?
- Au deuxième étage. Voici vos clés.
- Guillaume Morin et Marie Vaufrey.
- C'est pour quelle société ?
- Bonjour, Mademoiselle, nous avons réservé deux chambres.
- Alors, vous avez les chambres 234 et 238.
- Très bien, vous avez demandé une connexion Internet dans vos chambres ?
- La société Bacali.
- Bonjour, Madame, bonjour, Monsieur.
- Oui.
- Elles sont à quel étage ?

 Écoutez le dialogue et comparez avec vos réponses.

 Jouez le dialogue à deux.

## Je peux visiter ?

### 1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

 Le client :

Bonjour, Madame, je cherche un appartement à louer.

L'agent immobilier :

Très bien. Alors, vous recherchez combien de pièces ?

Le client :

Je voudrais deux chambres et un séjour.

L'agent immobilier :

Un trois pièces donc. Alors, euh... J'ai un appartement dans le centre-ville et un autre à côté de la gare.

Le client :

Ah non, je préfère le centre-ville. C'est à proximité du métro ?

L'agent immobilier :

Ah oui ! C'est à 200 mètres.





## 4. COMMUNIQUEZ

### 1. À louer.

Vous proposez votre appartement ou votre maison à louer à des expatriés français. Écrivez l'annonce.

### 2. Cherche appartement à louer.

Vous cherchez un appartement pour six mois : un deux pièces meublé. Vous téléphonez à une agence immobilière.

Jouez la situation à deux. Aidez-vous des annonces.

<b>Quartier gare</b>
Joli 2 pièces bien aménagé. Séjour 20 m <sup>2</sup> très clair et calme. Cuisine équipée. Beaucoup de charme. 3 <sup>e</sup> étage. Cave. Parking.
<b>Loyer : 610 € + charges</b>

<b>En bord de mer</b>
6 <sup>e</sup> étage avec ascenseur dans immeuble de standing. Vue splendide. 2 pièces, séjour avec cuisine américaine, grande salle de bains. Grand balcon. Excellent état. Garage.
<b>Loyer : 783 € charges comprises</b>

Rôle 1  
Le client

Rôle 2  
L'agent  
immobilier



### 3. Un loyer à payer.

Monsieur Hervé fait un chèque de 638 € pour payer son loyer.

Son propriétaire s'appelle Monsieur Lefaure. Remplissez le chèque à sa place.

Le nom de la banque du titulaire du compte

Le nom du bénéficiaire

La somme en lettres et la somme en chiffres

L'adresse de l'agence bancaire

Le nom et l'adresse du titulaire du compte

Le lieu et la date du chèque

La signature du titulaire du compte

**BRED BANQUE POPULAIRE**

Payez contre ce chèque  
non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement assésil

à \_\_\_\_\_

Payable en France

TOUTES AGENCES  
BRED BANQUE POPULAIRE  
TEL 08 20 40 52 38  
04 26 71 87 25

DPT : 69

Compte N° 315285748874  
M. FRANÇOIS HERVÉ  
10, rue de la Libération  
69000 LYON

LE \_\_\_\_\_

*F. Hervé*  
(96)

7382444 075000107908 000424259874

# D Bureaux à louer

## 1. LISEZ LE DOCUMENT

**IMMOBISSIMO**  
25, avenue du Parc  
95032 Cergy-Pontoise  
Tél : 01.39.78.02.03. - Fax : 01.39.09.03.29.

**Frédéric Martin**  
**Société Guichard**  
25, Plaisance  
1400 Yverdon - Suisse

Cergy-Pontoise, le 5 mars.

**Vos réf. :** v / lettre du 26/02  
**Nos réf. :** MP / CP  
**Objet :** bureaux à louer

Monsieur,

Comme suite à votre demande, j'ai visité des bureaux à louer à Cergy-Pontoise.

Ils sont situés dans un très bel immeuble à proximité de la gare. Il y a une salle de réunion et cinq bureaux individuels. Ils sont bien aménagés et je les trouve assez spacieux. La salle de réunion est un peu petite mais je la trouve très fonctionnelle.

Je trouve que les papier peints ne sont pas très modernes, mais je pense que vous pouvez les changer.

J'ai rencontré le propriétaire. Les anciens locataires sont partis la semaine dernière. Les locaux sont donc libres tout de suite.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

La gérante  
*C. Pinot*  
Catherine Pinot

SARL au capital de 75 000 euros - RCS Versailles B 340 278 112  
Site Internet : [www.immobissimo.fr](http://www.immobissimo.fr)

## 2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Dites quels sont les points positifs et négatifs des bureaux.



### 3. RETENEZ

#### Pour commencer une lettre formelle :

Monsieur / Madame

Monsieur le Directeur / Madame la Directrice (pour une personne avec un titre)

#### Pour terminer une lettre formelle avec une formule de politesse :

Je vous prie d'agréer, Monsieur / Madame, mes salutations distinguées.

#### Pour parler d'événements passés\* :

Hier, j'ai visité des bureaux.

J'ai rencontré le propriétaire.

Les anciens locataires **sont partis** la semaine dernière. (\*Voir les outils linguistiques, p. 70.)

#### Pour donner une opinion :

Je **trouve que** les papiers peints ne sont pas très modernes.

Je **pense que** vous pouvez les changer.

#### Pour décrire avec des nuances :

La salle de réunion est **très** fonctionnelle.

Les bureaux sont **assez** spacieux.

La salle de réunion est **un peu** petite.

#### LE VOCABULAIRE

Aménagé(e) (adj.)

Changer (v.)

Fonctionnel(le) (adj.)

Immeuble (n. m.)

Local / locaux (n. m.)

Locataire (n. m./f.)

Papier peint (n. m.)

Penser (v.)

Propriétaire (n. m./f.)

Rencontrer (v.)

Rester (v.)

Salle de réunion (n. f.)



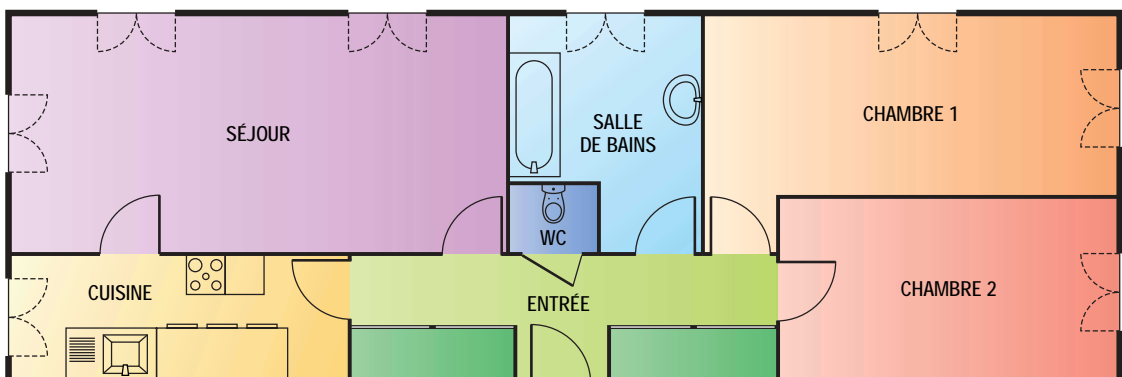
### 4. COMMUNIQUEZ

#### 1. Objet : location de bureaux.

Répondez à madame Pinot pour demander des informations supplémentaires (surface, étage, ascenseur, prix...).

#### 2. Loué !

Après un mois de recherches, vous avez trouvé un appartement. Vous racontez vos recherches à un collègue (petites annonces, appels aux agences immobilières, lettres, rendez-vous, visites...) et vous décrivez votre nouvel appartement. Jouez la situation.



# 1. LES ADJECTIFS QUALIFICATIFS

Pour décrire.

Les adjectifs qualificatifs s'accordent avec le nom.

Avec un nom masculin	Avec un nom masculin pluriel	Avec un nom féminin	Avec un nom féminin pluriel
grand	grand <b>s</b>	grand <b>e</b>	grand <b>es</b>
petit	petit <b>s</b>	petit <b>e</b>	petit <b>es</b>
agréable	agréable <b>s</b>	agréable <b>e</b>	agréable <b>es</b>
exceptionnel	exceptionnel <b>s</b>	exceptionnel <b>le</b>	exceptionnel <b>les</b>
normal	normau <b>x</b>	normale <b>e</b>	normale <b>s</b>
spacieux	spacieu <b>x</b>	spacieuse <b>e</b>	spacieuse <b>s</b>

⚠ *beau / belle / beaux / belles*, mais un **bel** immeuble (*bel* devant un nom masculin avec une voyelle).  
*nouveau / nouvelle / nouveaux / nouvelles*, mais un **nouvel** appartement.  
 L'adjectif qualificatif se place en général **après** le nom.  
 Il y a des exceptions : *grand / petit / beau / joli...* se placent **avant** le nom.  
 Un **grand** jardin  
 Une **petite** entrée

Les adverbes : *très / assez / un peu...*

Il est possible de préciser la description avec des adverbes. Exemple : Je les trouve **assez** spacieux.

# 2. LE PASSÉ COMPOSÉ

Pour dire, raconter des événements passés.

J'	ai	visité	des bureaux la semaine dernière.
Nous	avons	réservé	une chambre.
<b>Avoir au présent + participe passé</b>			
Je	suis	allé(e)	à l'agence.
Les locataires	sont	partis	hier.
<b>Être au présent + participe passé</b>			

- Pour conjuguer : **être** et **avoir** + participe passé du verbe principal.
- La majorité des verbes se conjuguent avec **avoir**.

⚠ **Les verbes suivants se conjuguent avec être** : aller, arriver, descendre, devenir, entrer, monter, mourir, naître, partir, passer, rester, retourner, sortir, tomber, venir.  
**Le participe passé conjugué avec être s'accorde toujours avec le sujet.**

# 3. LA FORMATION DU PARTICIPE PASSÉ

Verbes en -ER	Verbes en -IR	Autres verbes	
Travailler → travaillé	Partir → parti	Vouloir → voulu	Faire → fait
Rencontrer → rencontré	Choisir → choisi	Pouvoir → pu	Écrire → écrit
Aller → allé	Finir → fini	Voir → vu	Mettre → mis
Aimer → aimé	Venir → venu	Lire → lu	Prendre → pris

# 4. LES ADJECTIFS FORMÉS AVEC UN PARTICIPE PASSÉ

Pour décrire.

La cuisine est **équipée** et **aménagée**. L'hôtel est **ouvert**.

**Équipée**, **aménagée**, et **ouvert** sont des participes passés utilisés comme des adjectifs. Ces participes passés s'accordent avec les noms.

## 5. LES INDICATEURS DE TEMPS DU PASSÉ

Pour situer un événement dans le passé.

L'année  
La semaine

} dernière

Le mois  
Lundi

} dernier

Hier matin / après-midi / soir

## 6. L'INTERROGATION DE FORME STANDARD

Pour poser des questions.

L'interrogation totale (oui / non)	Avec les mots interrogatifs
<b>Est-ce qu'</b> il y a un ascenseur ?	<b>Quand est-ce que</b> tu pars ?
<b>Est-ce que</b> la cuisine est équipée ?	<b>Où est-ce que</b> tu habites ?
<b>Est-ce que</b> vous venez ?	<b>D'où est-ce que</b> vous venez ?

## 7. LES PRONOMS COMPLÉMENTS D'OBJET DIRECT LE, LA, LES

Pour éviter la répétition.

J'ai <b>un studio</b>	et je <b>le</b> loue.	(= Je loue le studio.)
Voici <b>la chambre!</b>	Je <b>la</b> trouve superbe.	(= Je trouve la chambre superbe.)
Il a visité <b>la maison</b>	mais il ne <b>l'</b> aime pas.	(= Il n'aime pas la maison.)
Ce sont <b>les clés</b> ,	je <b>les</b> prends.	(= Je prends les clés.)

**Le** pour remplacer un nom masculin singulier. **La** pour remplacer un nom féminin singulier.  
**L'** pour remplacer un nom masculin ou féminin singulier quand le verbe commence par une voyelle.  
**Les** pour remplacer un nom pluriel (masculin ou féminin).

## 8. COMBIEN DE

Pour demander la quantité.

Vous recherchez **combien de** pièces ? **Combien d'**enfants avez-vous ?

➤ Voir aussi les exercices de grammaire de l'unité 5, p. 150.

### PRONONCEZ

1. Le son [e].

 Écoutez et répétez les phrases.

Voilà votre clé. Voilà la clé de chez vous. Vous allez payer le loyer.  
 La cuisine est équipée. La chambre et le salon sont meublés. Vous voulez visiter ?

Comment s'écrit le son [e] ?

 2. Écoutez et cochez la phrase entendue.

Aujourd'hui	[ə]	Hier	[e]
Je prépare	<input type="checkbox"/>	J'ai préparé	<input type="checkbox"/>
Je visite	<input type="checkbox"/>	J'ai visité	<input type="checkbox"/>
Je travaille	<input type="checkbox"/>	J'ai travaillé	<input type="checkbox"/>
Je mange	<input type="checkbox"/>	J'ai mangé	<input type="checkbox"/>

# UNITÉ 5 REPÈRES CULTURELS

## Une question d'étoiles

En France, les hôtels sont classés en six catégories.

NC (non classés) : hôtels bon marché, confort simple.

★ (une étoile) : hôtels de bonne tenue.

★★ (deux étoiles) : hôtels confortables.

★★★ (trois étoiles) : hôtels très confortables. À la réception, on parle au moins deux langues étrangères.

★★★★ (quatre étoiles) : hôtel de luxe. Il y a un restaurant, un mini-bar dans la chambre, des chaînes de TV internationales, une connexion Internet...

★★★★★ (cinq étoiles) : hôtel de grand luxe. Ils proposent par exemple : des appartements ou des suites, un garage, une salle de sport, un spa ou piscine et de multiples services comme le service de repas dans la chambre, la blanchisserie, la plage privée, le voiturier...

Le prix moyen d'une chambre d'hôtel ★★ en France est de 40 à 80 €.

- > Et vous, dans quelle catégorie d'hôtel logez-vous en voyage d'affaires ? Et pour faire du tourisme en France ?
  - > Quels sont les prestations importantes pour vous ?
  - > Dans votre pays, quelles sont les formules d'hébergement possibles, de quelles catégories, avec quels services ?

*La plage privée du « Negresco », hôtel \*\*\*\*\* à Nice sur la Côte d'Azur.*





## Un locataire averti en vaut deux !

### Comment trouver un logement à louer ?

En France, il y a des offres de location dans des journaux et des sites Internet mais 90 % des offres viennent des **agences immobilières**.

Pour louer directement à **un particulier**, il y a des sites et des journaux spécialisés : *De particuliers à particuliers* par exemple.

### Comment louer un appartement ?

En France, pour louer un appartement, vous devez :

- **payer des frais d'agence** (un mois de loyer sans les charges) quand vous louez par une agence immobilière.
- **verser une caution** : une somme égale à deux mois de loyer. C'est une sécurité pour le propriétaire.
- **payer un loyer d'avance**.
- **signer un bail** : le contrat de location valable 3 ans.
- **faire un état des lieux** : c'est un document avec l'état de l'appartement ou de la maison quand vous emménagez.
- **respecter un préavis** : c'est-à-dire prévenir trois mois à l'avance le propriétaire quand vous quittez l'appartement ou la maison (un mois pour un meublé) par lettre recommandée.



- > Dans votre pays, dans votre ville, est-il facile de trouver un logement à louer ?
- > Comment faites-vous pour trouver une location ?
  - > Quelle somme devez-vous verser ?
- > Quel est loyer moyen pour un studio, pour un trois pièces, pour une maison ?

### >>> CAS PRATIQUE >>> CAS PRATIQUE >>>

**Vous louez un appartement de deux pièces dans une ville française. Le loyer est de 520 euros + 50 euros de charges. Vous devez faire un chèque à l'agence immobilière.**

- > Combien devez-vous verser le premier mois, quand vous emménagez ?
- > Vous rédigez le chèque (utilisez le modèle de chèque de la page 67).

1. Lisez le guide.  

Vous cherchez des informations sur un hôtel.  
Choisissez le numéro de l'hôtel pour chaque énoncé.

<p><b>1. Hôtel de la Poste ★</b></p> <p>Facile d'accès par les transports en commun. 5 chambres simples avec douche, 25 chambres doubles avec salle de bains. Décoration moderne.</p> <p>Télévision  Bar. Restaurant. </p> <p>Connexion Internet. </p> <p>De 45 à 68 euros.</p> <p>Ouvert d'avril à octobre.</p>	<p><b>2. Touring Hôtel ★★</b></p> <p>Hôtel situé en centre-ville, à 400 mètres du Palais des congrès et à 15 min. de la gare.</p> <p>45 petites chambres tout confort, équipées de mobilier contemporain.</p> <p>Sans restaurant.</p> <p>De 62 à 75 euros.</p> <p>Ouvert toute l'année.</p>	<p><b>3. Hostellerie de la Forêt ★★★</b></p> <p>À 20 km du centre-ville. Facile d'accès en voiture.</p> <p>30 chambres personnalisées.</p> <p>Hôtel de charme.</p> <p>Restaurant. </p> <p>Parking privé. </p> <p>De 85 à 105 euros.</p> <p>Fermeture annuelle en février.</p>
---	---	--

- a/ Il y a un bus ou un métro à proximité : n°...
- b/ Il n'est pas possible de déjeuner : n°...
- c/ Vous pouvez trouver une chambre à 50 euros : n°...
- d/ L'hôtel est fermé un mois par an : n°...
- e/ L'hôtel ne se trouve pas dans la ville : n°...
- f/ L'hôtel propose des chambres pour personne seule : n°...

 2. Une enquête de satisfaction.  

Des clients donnent leur opinion sur des hôtels pour un guide touristique.  
Écoutez les énoncés et dites de quoi ils parlent. Cochez dans la bonne colonne.

Personne	La situation de l'hôtel	L'accueil	Les chambres	Les prestations
1				
2				
3				
4				
5				
6				

 3. À la réception d'un hôtel.  

Écoutez et cochez la bonne réponse.

1/ Combien de nuits reste le client ?

- a/  Une nuit.    b/  Deux nuits.    c/  Trois nuits.

2/ Quel type de chambre propose la réceptionniste ?

- a/  Une chambre double avec douche.    b/  Une chambre simple avec salle de bains.  
c/  Une chambre simple avec douche.

3/ Quelles sont les dates de réservation ?

- a/  Du 13 au 19 mai.    b/  Du 16 au 22 mai.    c/  Du 6 au 13 mai.