***LAYOUTÜBUNG Word 2010***

***A5-FOLDER***

zweispaltig, quer, beidseitig bedrucken

|  |  |
| --- | --- |
| [Seite 1] | Gartenrestaurant – Cafe – Bar  Familie Breitner  MC900186096[1]8010 Graz, Schlossgasse 21  🕿 0316 55 07 76  Täglich 18:00 – 02:00 Uhr  Einladung (Texteffekte)  ClipArt (Office.com-Inhalte berücksichtigen) oder Bild (evtl. Google-Bildersuche) |
| Am 21. Oktober schenken wir um  21:21 Uhr 21 l Herbstbowle gratis aus!  [Seite 2] | Liebe Gäste!  Ab 20. Oktober 20.. gibt es in der Schlossgasse 21  Grüne Wochen (Texteffekt)  Auf der Tageskarte finden Sie unter anderem:  (passende Gliederungszeichen verwenden)  Dinkelsuppe mit Kresse  Kukuruzsuppe  Knackige Salate  Vollweizenspaghetti  Käseschnitzel mit jungem Gemüse  Jogurt-Orangencreme und  weitere Spezialitäten aus unserer Naturküche  frischgepresste Obst- und Gemüsesäfte  Wir freuen uns auf Ihren Besuch!  Familie Breitner |

***Arbeitsschritte:***

* Seite einrichten/Seitenränder ändern: Oben und Unten 1,5 cm, Links und Rechts 2 cm
* Seitenausrichtung quer (Empfehlung: Zoom zur besseren Übersicht verkleinern)
* Registerkarte Datei/Optionen/Erweitert/Dokumentinhalt anzeigen/  
  Textbegrenzungen anzeigen 🗹
* Spaltenformat einstellen:2 Spalten, 3 cm Abstand
* Einfügen eines Textfeldes in Größe der Textbegrenzung  
  Textfeld erstellen, Formkontur = Kein Rahmen
* Mit Drag-&-Drop Textfeld auf rechte Seite kopieren
* Speichern als Dokumentvorlage, Dateiname: GrüneWochen\_Vorlage.dotx, Schließen der Datei
* Datei/Neu/Neu aus vorhandenem/Vorlage auswählen/Neu erstellen
* Text für Seite 1 in rechtem Feld eingeben/formatieren/speichern: GrüneWochen1.docx
* Vorlage nochmals als Dokument öffnen
* Text für Seite 2 eingeben/formatieren/speichern: GrüneWochen2.docx
* Je nach Druckeigenschaften: evtl. Ausdruck Seite 1/Blatt wenden/einlegen/Ausdruck Seite 2