

Formulare

Ein Formular ist ein strukturiertes Dokument mit freien Bereichen für die nachträgliche Eingabe von Daten. Das Formular kann auf Papier oder in MS Word ausgefüllt werden. Die Art der Verwendung soll unbedingt vor dem Formularentwurf geklärt werden.

Bei Bildschirmformularen handelt es sich im Wesentlichen um zwei Bestandteile:

- Textteile oder Grafiken, die beim Ausfüllen nicht verändert werden können
- Formularfelder, die beim Ausfüllen mit Informationen gefüllt werden

In Word 2007 ist die Befehlsregisterkarte Entwicklertools nicht standardmäßig eingeblendet. Aktivieren Sie durch Office – Word-Optionen – Häufig verwendet:

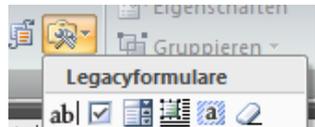
 **Entwicklerregisterkarte in der Multifunktionsleiste anzeigen** 

FORMULARENTWURF

Gedruckte Formulare	werden dann erstellt, wenn das Ausfüllen der Formularfelder mit der Hand erfolgen soll (z. B. Fragebögen)
Bildschirmformulare	liegen als Datei vor und werden am Computer aufgerufen und ausgefüllt. Danach ist es möglich, das ausgefüllte Formular auszudrucken oder zu speichern, wobei das gesamte Formular oder nur die eingegebenen Daten gespeichert werden können
Tabelle	um Angaben und Felder im Formular genau positionieren zu können, stellt das Arbeiten mit einer Tabelle (mit oder ohne Rahmenlinie) eine große Erleichterung dar.

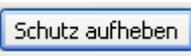
FORMULARFELDER FÜR BILDSCHIRMFOMULARE

Entwicklertools – Steuerelemente



Formularfelder setzen an der Stelle im Text, wo das Formularfeld stehen soll, auf das jeweilige Symbol in der Symbolleiste klicken.

 TEXTFELD	Zur Eingabe verschiedenster Texte (Buchstaben, Zahlen)
 KONTROLLKÄSTCHEN	Ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/> oder leerlassen <input type="checkbox"/> , um eine Auswahl zu treffen
 KOMBINATIONSFELD	Auswahl einer Liste von Einträgen durch Klick auf den Dropdown-Pfeil
 FELDSCHATTIERUNG ANZEIGEN	In deaktiviertem Zustand sind die nicht angewählten Formularfelder nicht erkennbar. In aktiviertem Zustand sind sie grau unterlegt.

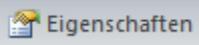
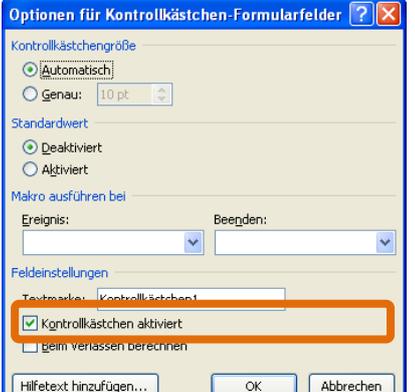
	<p>Zum Testen bzw. Fertigstellen des Formulars den Formularschutz unter Entwicklertools – Schützen aktivieren:</p> <div data-bbox="486 257 821 593"> <p>2. Bearbeitungseinschränkungen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur diese Bearbeitungen im Dokument zulassen:</p> <p>Ausfüllen von Formularen</p> <p>3. Schutz anwenden</p> <p>Sind Sie bereit diese Einstellungen zu übernehmen? (Sie können sie später abschalten.)</p> <p>Ja, Schutz jetzt anwenden</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>im Aufgabenbereich – Bearbeitungseinschränkungen aktivieren</i> ○ <i>Auswählen von – Ausfüllen von Formularen</i> ○ <i>Schutz anwenden</i> ○ <i>Dokumentschutz ohne Kennwort bestätigen</i>
	<p>Für eine weitere Bearbeitung des Formulars kann der Dokumentschutz im Aufgabenbereich von Dokument schützen wieder aufgehoben werden.</p>

BEWEGEN IM FORMULAR

Tabulatortaste Tab: zum nächsten Feld, Shift-Tab: zum vorherigen Feld

Return Zeilenschaltung im aktiven Feld

FORMULARFELD-OPTIONEN

	<p>unter Entwicklertoos – Steuerelemente:</p> <p>für das aktive Feld (deaktivierter Dokumentschutz) die Eigenschaften aufrufen oder durch Doppelklick in das Formularfeld oder Kontextmenü</p>	
<p>TEXTFELD-OPTIONEN</p>		<p><i>Typ</i>: Einschränkung der Eingabe auf bestimmte Daten-typen</p> <p><i>Standardtext</i>: erscheint als Vorschlag im Formularfeld</p> <p><i>Maximale Länge</i>: lässt eine Eingabe nur bis zur angegebenen Länge zu</p> <p><i>Textformat</i>: Format zum ausgewählten Eingabetyp</p>
<p>KONTROLLKÄSTCHEN-OPTIONEN</p>		<p><i>Automatische Größe</i>: passt sich der verwendeten Schriftgröße an.</p> <p><i>Standardwert</i>: gibt an, ob das Kästchen beim Öffnen des Formulars aktiviert oder deaktiviert ist.</p> <p>„Kontrollkästchen aktiviert“ muss aktiviert sein, da sonst im Formular dieses Kästchen nicht angewählt werden kann.</p>

KOMBINATIONSFELD-OPTIONEN



Dropdownelement: Eingabe eines neuen Eintrages und Hinzufügen.

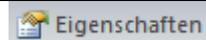
Mit den *Verschiebepfeilen* reihen.

Der oberste Eintrag wird automatisch im Formularfeld angezeigt.

HINZUFÜGEN EINES HILFETEXTES

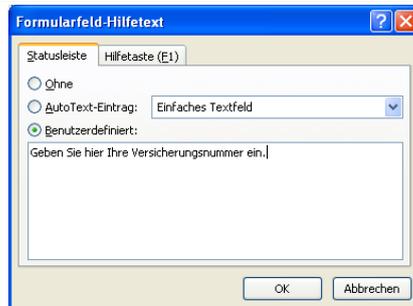
Hilfetext hinzufügen...

Jedem Formularfeld kann über den **Eigenschaften**-Dialog ein Hilfetext hinzugefügt werden.



den -Dialog ein Hilfetext hinzugefügt werden.

HILFE IN DER STATUSZEILE



Der *Hilfetext* wird unter Benutzerdefiniert eingegeben. Er erscheint dann automatisch in der *Statuszeile*, wenn der Benutzer das Formularfeld auswählt.



HILFE ÜBER DIE HILFETASTE F1



Der *Hilfetext* wird unter Benutzerdefiniert eingegeben. Er erscheint dann, wenn der Benutzer bei einem aktivierten Formularfeld die Hilfetaste (F1) drückt.

