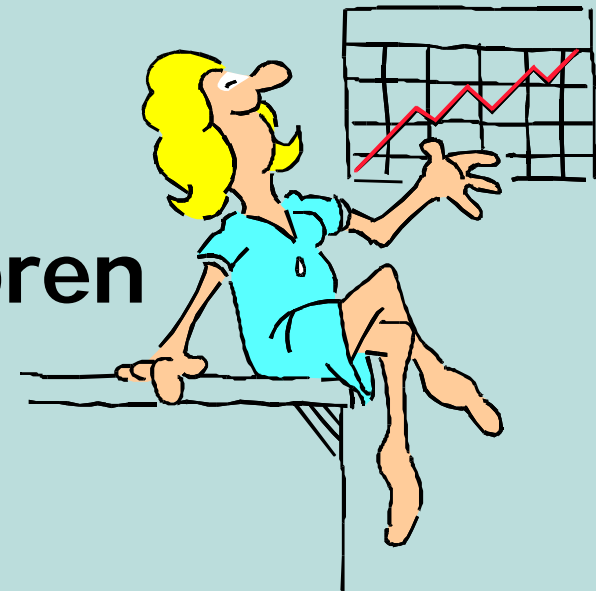


Die Präsentation

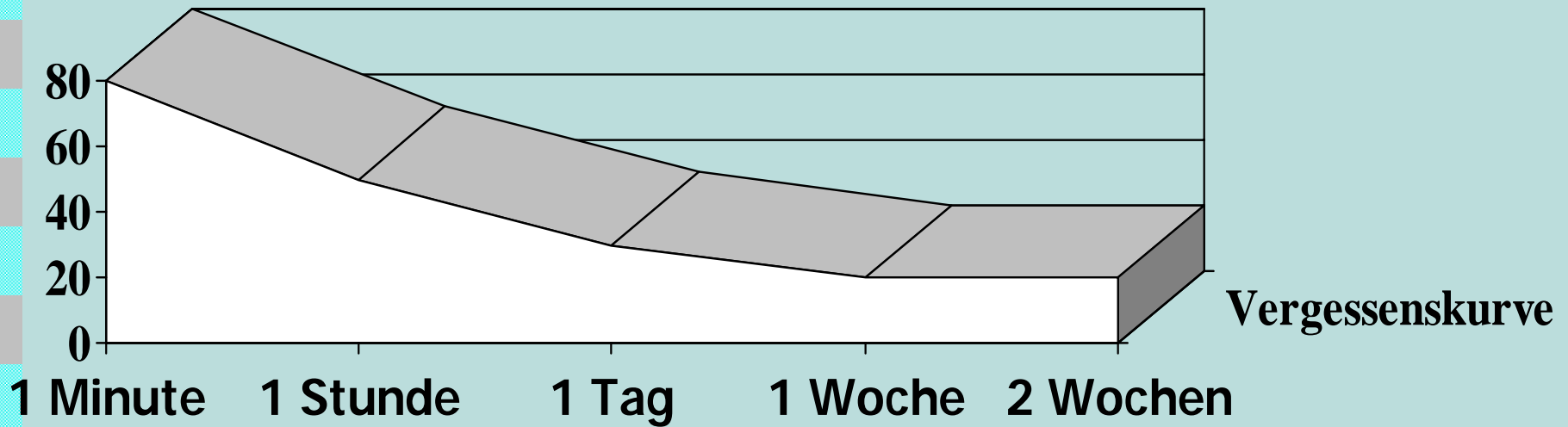
Behaltensquote

- 10 % -> lesen
- 20 % -> hören
- 30 % -> sehen
- 50 % -> sehen und hören
- 70 % -> selbst sagen
- 90 % -> selbst tun



Die Präsentation

Vergessenskurve



Die Präsentation

Merkmale einer guten Präsentation

- Themenwahl
- Anpassung an Publikum/Raum...
- Präsentationsmittel
- Zeitmanagement
- Motivation

Vorbereitung der Präsentation

- Stoff sammeln – Wichtiges auswählen
- Komprimieren des Stoffes
- Visualisierung der ausgewählten Inhalte



Die Präsentation

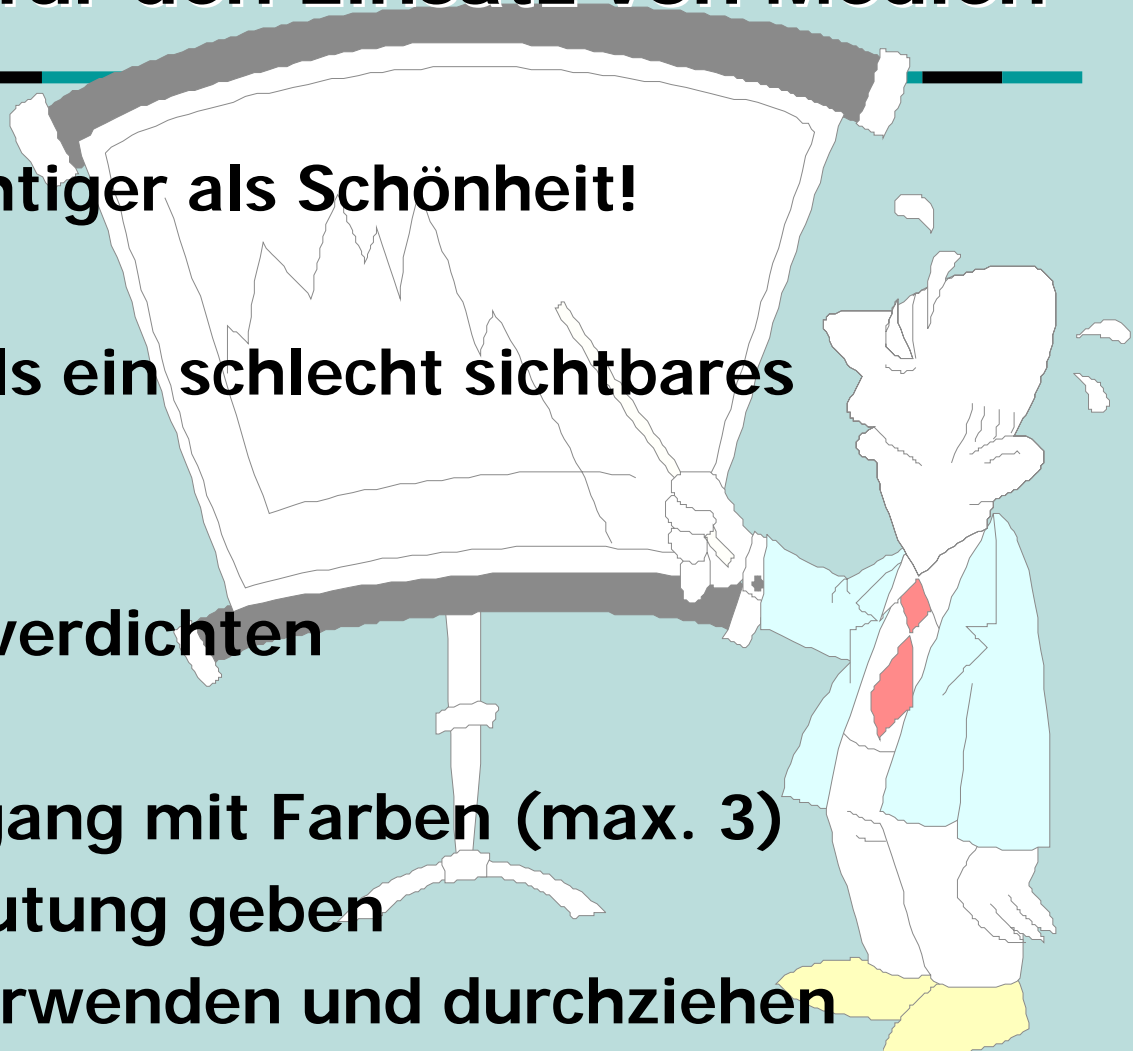
Möglichkeiten zur Erhöhung der Behaltensquote

- **Vergleiche (Alltag)**
 - **Beispiele**
 - **Überzeichnungen**
 - **Drastische Darstellung**
 - **Anschauungsmaterial**
- **Flip-Chart**
 - **Overhead**
 - **Dias**
 - **Filme (Video)**
 - **Tafel**
 - **Fotokopien (Handout!!!)**

Die Präsentation

Grundregeln für den Einsatz von Medien

- Klarheit ist wichtiger als Schönheit!
- Besser keines als ein schlecht sichtbares Hilfsmittel!
- Informationen verdichten
- Sparsamer Umgang mit Farben (max. 3)
 - Farben Bedeutung geben
 - Farbcodes verwenden und durchziehen





Die Präsentation

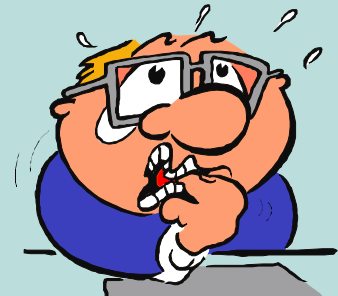
Tipps zur Foliengestaltung

- Querformat verwenden
- Ev. Belebungstechnik einplanen
- Ein Gedanke pro Punkt - Telegrammstil
- Einheitliches Folienlayout verwenden (Gruppe?)
- Nicht mehr als ca. 7 Zeilen/Folie
- Schrift:
 - **FETT!!!** _____
 - Wichtiges abheben (Titel)!
 - Keine Schriftart mit Serifen! Mögliche Schriftarten: Comic Sans, Tahoma, Verdana, Arial

Die Präsentation

■ Genaue Vorbereitung -> die beste „Waffe“ gegen Lampenfieber!!!

- Präsentationsziele schriftlich ausformulieren
- Schlussappell vorbereiten
- Inhalte teilnehmerbezogen aufbereiten
- Klare Gliederung/klaren Ablauf vorbereiten
- Ev. Stichwortzettel (A 5 oder Karteikärtchen) vorbereiten
- Präsentation vorher üben (ev. Präsentationsraum)



Die Präsentation

„7 Todsünden“ der Präsentation

1. Publikum Rücken zukehren;
2. Verstecken (z. B. hinter Overhead);
3. Körper verdeckt eingesetztes Medium;
4. Zu viele Folien – zu schneller Wechsel;
5. Irgendwohin zeigen;
6. Hektik (v. a. in der Nähe des Overhead);
7. Ewige Foliensuche.

Die Präsentation

Aufbau einer Präsentation

- Einleitung:
 - Kontakt aufbauen
 - Neugierde wecken
 - Orientierung geben (ev. Übersichtsfolie)
- Hauptteil:
 - Systematische Gliederung
 - Vortrag an Publikum anpassen
 - Aufmerksamkeit des Publikums erhalten
- Abschluss:
 - „Pointe“ des Vortrags
 - Zusammenfassung (-> erhöht Behaltensquote!)

