**[](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/de/7/7c/Telering-logo.svg)SERIENBRIEF**

**Schreiben Sie folgenden Serienbrief ÖNORM-gerecht und formschön!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absender:** | T-Mobile Austria GmbH  Postfach 1012  1030 WIEN  ÖSTERREICH/AUSTRIA  Serviceline: 0800 650 650  Servicefax: 0800 650 666  E-Mail: info@telering.co.at  Web: www.telering.at  Das Logo finden Sie in der Datei "sb telering logo und brieftext.docx"! |
|  |  |
| **Empfänger:** | Die Empfängeradressen finden Sie in der Datei "sb telering adressen.xlsx".  Verknüpfen Sie das Hauptdokument mit den Empfängeradressen!  Achten Sie dabei unbedingt auf das Geschlecht, die Funktion und die akademischen Grade! |
|  |  |
| **Bezugszeichenblock:** | Datum: aktuelles Datum wählen  Zeichen: sp-..  Bearb.: eigener Name  E-Mail: vorname.nachname@telering.co.at |
|  |  |
| **Betreff:** | Speckfreies Telefonieren im noch größeren Netz |
|  |  |
| **Briefanrede:** | Wählen Sie eine passende Anrede und fügen Sie die dafür notwendigen Regeln (Wenn-Dann-Sonst) ein!  Achten Sie dabei unbedingt auf das Geschlecht, die Funktion und die akademischen Grade! |
|  |  |
| **Brieftext:** | Den Brieftext finden Sie in der Datei "sb telering logo und brieftext.docx! |
|  |  |
| **Grußformel, Beilagen usw.:** | passend, siehe Briefinhalt  Unterschreiben Sie den Brief im Auftrag! |

**Aufgabe:**

1. Legen Sie ein Hauptdokument an, speichern Sie dieses unter "**sb telering hd**" und drucken Sie es (**inkl. den Feldhinhalten**) aus.
2. Schließen Sie den Seriendruck ab (führen Sie alle Briefe und Empfängeradressen zusammen). Speichern Sie das entstandene Dokument unter "**sb telering lösung**" ab.
3. Gestalten Sie die erforderlichen Adressetiketten (Hauptdokument) mit einem Etikett Ihrer Wahl. Speichern Sie die Etiketten unter "**sb telering etiketten hd**" ab.