






Winline – Einführung

Drucken des Journals

Die getätigten Buchungen können in der FIBU  unter Auswertungen – Journal angesehen bzw. auch ausgedruckt werden.

Vorbereitungen zum drucken

Wir drucken nicht direkt, sondern via Spooler. Dementsprechend vorab kontrollieren, ob der Spooler aktiviert ist. (rechts unten darf kein Druckernamen, sondern

 **SPOOLER** stehen). Gegebenenfalls mit dem Button „Despool“  auf den Spoolbetrieb umstellen.



Journal auswerten.

FIBU  Auswertungen – Journal aufrufen.

Im Normalfall macht es Sinn, nicht alle Buchungen auszudrucken, dementsprechend kann man zB nur die Buchungen von 20 bis 31 auswerten, indem man die entsprechenden Buchungsnummern eingibt.

Nachdem man einmal die Auswertung am Bildschirm betrachtet hat, stellt man die **Ausgabe** auf *Drucker* um und bestätigt – nun wird das Journal in den Spooler gedruckt.

Journal

✓  Selektion  2006

Ausgabe

- ☐ Bildschirm
- ☒ Drucker

Bereich

- ☒ Gesamt
- ☐ Benutzer

Sortieren nach

- ☒ Buchungen
- ☐ Datum
- ☐ Journal detailliert

Buchungsnummer

von	20
bis	31
letzte Nr.	31

☒ alle Buchungen

☐ nur festgeschriebene Buchungen

☐ Fakturausgleich unterdrücken

☐ Notizen drucken

☐ Kosten-Info drucken

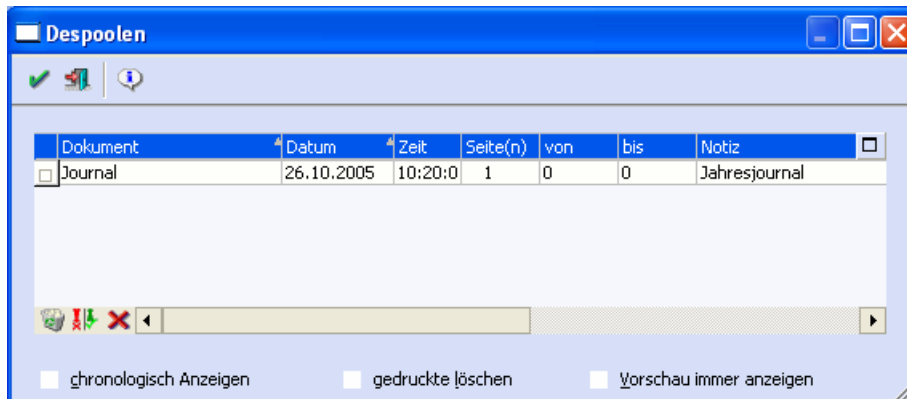
☐ QP-Info drucken


☐ die letzten 20 Buchungszeilen

Spooler aufrufen



Nachdem man eine Datei in den Spooler gedruckt hat, will man diese irgendwann auch auf Papier ausdrucken.


Dazu klickt man in der Symbolleiste auf „Despool“ . Es öffnet sich der Spooler und man sieht die zum Ausdruck bereitstehenden Dateien:



Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag kann man den Ausdruck vorab nochmals kontrollieren. Wenn man sich sicher ist, dass alles stimmt, wählt man den Eintrag aus und klickt zum Durchführen des Ausdrucks auf den grünen Haken .



Um die Datei aus dem Spooler zu entfernen, wählt man entweder vor dem Ausdruck die Option  **gedruckte löschen** oder markiert danach einen Eintrag und klickt auf **Löschen** .

Will man nichts ausdrucken oder nach einem Ausdruck wieder aus dem Spooler raus, klickt man NICHT auf den Grünen Haken, sondern auf die **Türe** .