Geschäftsbrief mit Leitwörtern

**Schreiben Sie folgenden Brief ÖNORM-gerecht!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absender:** | Immobilia Weber, *stefanfadingerstraße* 10, 3300 Amstetten, Telefon: 07472 668 89, Fax: 07472 668 89-25,  E-Mail: office@immoweber.at, Web: [www.immoweber.at](http://www.immoweber.at)  Gestalten Sie selbständig ein Logo für den Absender! |
| **Empfänger:** | Firma Lehner & Company, Frau Ingenieur Helga Kölbl, wienerstraße 25, 3100 St. Pölten |
| **Bezugs-zeichenblock:** | Datum: passendes Datum verwenden, Zeichen: cc-.., Bearb.: eigener Name, Tel.: DW 12,  E-Mail: vorname.nachname@immoweber.at |
| **Betreff:** | Mietobjekt Nr. 118/61857  Ihr Telefonat vom 12. Jänner 2… |
| **Anrede:** | passende Anrede wählen |
| **Grußformel:** | passende Grußformel verwenden  Sie unterschreiben den Brief im Auftrag! |
| **Beilagen:** | siehe Briefinhalt |

**Brieftext:**

Vielen Dank für Ihr freundliches Telefonat vom 12. Jänner 2…. Hier die näheren Einzelheiten zu unserem Mietobjekt Nr. 118/61857:

*Beginn der Leitwörter*

Fläche: etwa 240 m²

Mietpreis: 1.138,00 EUR inkl. Betriebs- und Heizkosten

Kaution: 3.500,00 EUR

Mietbeginn: 1. Februar 2…  
 Übergabe durch den jetzigen Mieter ein bis zwei Wochen   
 vorher möglich

Mietdauer: 3 Jahre

Maklergebühr: 2 Nettomonatsmieten bei Vertragsabschluss

*Ende der Leitwörter*

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung! Ich empfehle Ihnen sich schnell zu entscheiden, da Räumlichkeiten in dieser günstigen Lage sehr gefragt sind.